



# VÁROSÜZEMELTETÉS



## DIGITÁLIS IRATKEZELÉS

Városi ügyviteli munka elektronizálása, papíralapú ügyintézés csökkentése. Ügyfeleknek értesítés küldése a folyamati státuszról. Belső feladat-végrehajtás támogatása, ügyintézői leterheltség ellenőrzése.

**Eltűnő irattömegek, megszűnő ügghátralékok, hatékonyabb ügyintézők.**



### Egyszerűbb vezetés

A fejlett rendszernek köszönhetően minden irat és archív anyag pár kattintással elérhető, az ügyviteli folyamatok átláthatóbbá és egyszerűbbé válnak.

### Elégedett ügyfelek

A körülményes iratkezelésből eredő fennakadások kiküszöbölhetők, a gyorsabb és megbízhatóbb szolgáltatás növeli az ügyfelek elégedettségét.

### Csökkenő leterheltség

A könnyebben és gyorsabban kezelhető iktatási-és iratkezelési rendszer jelentős mértékben könnyíti meg az ügyintézők munkáját.

**Radikálisan javuló hatékonyság az önkormányzati munkában.**



## Tanúsított rendszer

Kibővített tanúsítvánnyal rendelkező megoldás, amely garantálja, hogy rendszer megfelel a vonatkozó magyar jogszabályoknak.

## Kimutatások készítése

A dokumentumokhoz kapcsolható információk igény szerinti összesítése, időben meghatározott tartományra szűkítve. Az iratokra vonatkozó hatósági adat-szolgáltatás folyamata jelentősen leegyszerűsödik.

## Egységes dokumentumkezelés

Papírok és elektronikus iratok egységes kezelése, azonos folyamatok akár több intézményben is.

## Levelezőrendszerek integrálhatósága

Elektronikusan érkező iratok automatikus fogadása és kiküldése, akár több email-fiók kezelésével is.

## Támogatott csoportos munkavégzés

Dokumentumokkal való egyidejű munka, egy időben többen, több telephelyről is, verziókövetés.

## Egyedi funkciók széles tárháza

Lokális szkennelés, adatok titkosítása, vonalkód-kezelés, karakterfelismerés, elektronikus aláírás, számla- és munkaidő-kezelés, külső dokumentumtár csatolása.



## Telepítés nélkül

A körülményes, munkaállomásonkénti telepítés szükségtelenné válik, mivel a rendszer böngészőn keresztül is működik. A frissítés és karbantartás az ügyfél részéről nem igényel beavatkozást.

## Támogatott vezetői munka

Figyelmeztetés a lejáró határidőkre, felelősök hozzárendelése az egyes ügyekhez, kimutatások készítése, jogosultsági szintek kezelése, ügyek nyomon követése.

## Önkormányzatokra szabva

A rendszer speciálisan önkormányzati igényekre szabott kiegészítésekkel lett ellátva (pl. előadói ívek, „A” adatlapok, stb.)

## Automatikus archiválás

A tárolt iratok automatikus archiválásának köszönhetően egyetlen irat sem kallódik el, minden visszakereshető pár kattintással.